



Microdatos de la Encuesta de la Población en Relación con la
Actividad 2005 (Trimestral)
Descripción del fichero

INDICE

1. Introduction	1
2. Criterios de selección de variables	2
2.1 Criterios de sensibilidad.....	2
2.2 Criterios de confidencialidad.....	2
2.3 Criterios de calidad	3
3. Diseño de registro.....	3
4. Descripción de variables	3
ANEXO I.....	4

1. Introducción

La operación estadística Encuesta de la Población en Relación con la actividad-PRA, proporciona información estadística continua sobre el volumen y las características de los principales colectivos en que se puede clasificar a la población del País Vasco según su participación en las distintas Actividades económicas, así como de sus cambios de situación.

Los ficheros de la Encuesta de la Población e Relación con la Actividad (PRA trimestral) constituyen un producto de difusión dirigido a usuarios y usuarias con experiencia en el análisis y tratamiento de microdatos. Este formato aporta un valor añadido a la usuaria o usuario, permitiéndole realizar explotaciones y análisis de datos que, por limitaciones obvias, la actual difusión estándar en forma de tablas, publicaciones e informes no puede abarcar.

En este informe se describe el fichero de microdatos correspondiente a familias-personas. Se ha optado por un fichero único de familias-individuos para su difusión por la utilidad y calidad de la información que se va a incluir así como el interés de la misma para el usuario o usuaria ya que resulta más beneficioso para la destinataria o destinatario de los datos al poder trabajar con ellos de forma conjunta.

2. Criterios de selección de variables

Este fichero contiene una selección de las variables recogidas en la encuesta para el registro seleccionado y sus características familiares. La selección de las variables se ha realizado en base a criterios tanto de sensibilidad y de confidencialidad como de calidad que se detallan a continuación:

2.1 Criterios de sensibilidad

Este contenido, hace referencia a datos especialmente protegidos por la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y que requieren del consentimiento expreso de la persona encuestada para su cesión. En esta encuesta la variable nacionalidad se ha considerado como sensible y se ha decidido no difundirla.

2.2 Criterios de confidencialidad

Mantener el secreto estadístico de los informantes es una de las principales premisas que rige la actividad estadística. Por lo tanto, la difusión de cualquier información individual recogida bajo deber de secreto estadístico, debe realizarse de forma anónima y de manera que no pueda ser asociada a ninguna persona concreta, ni siquiera a través del contenido o desagregación de las variables difundidas.

Por lo tanto, y para garantizar esta salvaguarda, se han aplicado las siguientes restricciones al fichero de familias de la PRA (Trimestral):

- No se incluyen, en ningún caso, variables de identificación directa ni datos de carácter personal (DNI., nombre, apellidos, direcciones, teléfonos, etc.).
- La máxima desagregación geográfica incluida es el territorio histórico.

- La edad de la persona encuestada (decenal).
- Se utiliza una agrupación de la variable tamaño familiar que no permite la identificación de unidades "singulares".
- No se incluyen variables numéricas excepto la ponderación del individuo.

2.3 Criterios de calidad

La principal limitación en cualquier encuesta por muestreo viene dada por el hecho de disponer de información únicamente para las unidades de la muestra y no para toda la población objetivo. El diseño muestral de la encuesta arrojará luz sobre el nivel de representatividad que podremos alcanzar con la información recogida.

En el caso de la PRA la muestra de viviendas se selecciona de forma sistemática por Territorio Histórico. Para las principales variables y cruces de la encuesta el nivel de representatividad requerido es de Territorio Histórico. No obstante, la gran cantidad de variables y el alto nivel de detalle que se puede llegar a alcanzar con las variables incluidas en este fichero no garantizan la significatividad estadística de todas las explotaciones o análisis que se puedan realizar sobre estos datos.

Las conclusiones derivadas de los estudios o análisis realizados sobre estos datos son responsabilidad del usuario o usuaria final. No obstante, para dar una idea de la calidad de la información para un determinado cruce o desagregación se recomienda consultar las tablas de errores muestrales de la encuesta (http://www.eustat.es/document/datos/Errores_PRA_web_c.asp#axzz1fkuvYP6L) y el informe de cálculo de errores muestrales correspondiente (http://www.eustat.es/document/datos/Calculo_errores_PRA_c.pdf) donde aparecen recomendaciones sobre los niveles aceptables del error muestral.

3. Diseño de registro

El fichero de microdatos de familias-individuos de la PRA (Trimestral) tiene un formato csv y está estructurado en base a los ámbitos temáticos recogidos por la encuesta para esta unidad estadística.

4. Descripción de variables

Se incluyen los literales correspondientes a la codificación de cada una de las variables incluidas en el fichero. Ver Anexo.

ANEXO 1

DESCRIPCION DEL FICHERO PRA_FAMILIAS-INDIVIDUOS

1 Año de encuestación

PV1_AENC

2 Trimestre de encuestación

PV1_TENC

3 Territorio histórico

PV1_TERH

01	Araba
20	Gipuzkoa
48	Bizkaia

4 Sexo

PV1_SEXO

1	Varón
6	Mujer

5 Edad decenal

PV1_EDAD_10

1	pv1_edad<=15
2	16<=pv1_edad<=24
3	25<=pv1_edad<=34
4	35<=pv1_edad<=44
5	45<=pv1_edad<=54
6	55<=pv1_edad<=64
7	pv1_edad>=65

6 Parentesco

PV1_PARE

1	Persona de Referencia
2	Cónyuge o pareja
3	Hijo/a, hijastro/a
4	Yerno, nuera
5	Padre, madre, suegro/a
6	Hermano/a, cuñado/a
7	Otro pariente
8	Personal del servicio doméstico
9	Otra persona no emparentada

7 Estudios realizados

PV1_ERE

1	Estudios primarios
2	Estudios medios
3	Estudios superiores

8 Sistema de enseñanza reglada

PV1_ENRE

1	Estudios con asistencia a centros de más de 2 hs/día
2	Estudios con asistencia a centros 2 o menos hs/día
3	Estudios realizados a distancia (por correspondencia, Internet, ...)
4	No cursa estudios de enseñanza reglada

9 Formación ocupacional

PV1_FOCU

- 1 Curso del INEM, Escuela Taller u otro curso para parados
- 2 Curso de formación promovido por la empresa (sólo ocupados)
- 3 Otros cursos (de informática, preparación de oposiciones, idiomas en academias, cursos culturales o recreativos)
- 4 No recibió

10 Situación de jubilación

PV1_SIT_JUB

- 1 Con excedencia
- 2 Jubilado por la edad
- 3 Retirado
- 4 Otra situación

11 Situación de labores del hogar

PV1_SILH

- 1 Habitualmente siempre que se realizan
- 2 Habitualmente en los fines de semana.
- 3 De forma intermitente, unas veces sí y otras no
- 4 En raras ocasiones
- 5 Nunca

12 Empleo tiempo parcial

PV1_EMPTP

- 1 Tiempo completo
- 2 Tiempo parcial

13 Causa de jornada reducida

PV1_JRED

- 1 Conflicto laboral
- 2 Regulación de empleo o paro parcial
- 3 Comienzo o cese
- 4 Enfermedad o maternidad
- 5 Vacaciones o fiestas
- 6 Suspensión de empleo o sueldo
- 7 Conveniencias personales
- 8 Jornada normal
- 9 Otras causas

14 Búsqueda de empleo

PV1_BUSQ

- | | |
|---|----|
| N | No |
| S | Si |

15 Razones de búsqueda

PV1_RBUSQ

- 1 Por inseguridad en el empleo actual
- 2 Por considerar su actividad actual como provisional
- 3 Para completar el empleo que tiene
- 4 Para mejorar las condiciones de su actual empleo
- 5 Por otras razones
- 6 No trabaja

16 Jornada buscada

PV1_JORB

- 1 Jornada completa exclusivamente

- | | |
|---|--|
| 2 | Jornada parcial o completa |
| 3 | Jornada parcial exclusivamente (menos de 30 horas semanales) |
| 4 | Jornada muy reducida (menos de 15 horas semanales) |

17 Realiza gestiones

PV1_GBUSQ
 N No
 S Si

18 Método de búsqueda-1 (Se ha puesto en contacto con el Inem-Langai)

PV1_METB01
 N No
 S Si

19 Forma de búsqueda

- PV1_FBUSQ
- | | |
|----|--|
| 1 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.) a renovar o sellar la cartilla |
| 2 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.) a informarse o asistir a los cursos |
| 3 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.) a registrarse por primera vez |
| 4 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.) a renovar la inscripción, actualizando los datos sobre cursos, experiencia profesional, etc. |
| 5 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.) a informarse sobre las ofertas de empleo |
| 6 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.). Ha recibido una oferta de trabajo de la oficina |
| 7 | Ir al INEM u otra oficina pública de empleo (Langai, servicios municipales, etc.) a Ha realizado otras gestiones en el INEM, oficina pública de empleo, etc. |
| 8 | Ponerse en contacto o inscribirse en una oficina de empleo privada o una empresa de trabajo temporal (ETT) |
| 9 | Ponerse en contacto con empresarios |
| 10 | Consultar a familiares o amigos, sindicatos, colegios profesionales, etc. |
| 11 | Poner o contestar un anuncio en la prensa, radio, TV o Internet |
| 12 | Realizar un examen o entrevista para ser contratado |
| 13 | Buscar terrenos, locales o maquinaria, financiación, permisos, etc. para establecerse por su cuenta |
| 14 | Consultar o escuchar las ofertas de empleo de prensa, radio, TV o Internet |
| 15 | Esperar la llamada de una oficina de empleo de la administración o privada |
| 16 | Esperar resultados de solicitudes anteriores o de una oposición |
| 17 | Colocar un anuncio en los tablones, centros comerciales, farolas, etc |
| 18 | Se ha registrado en una bolsa de trabajo de una organización pública, una empresa privada, etc |
| 19 | Ninguno de los anteriores |

20 Meses de búsqueda

PV1_MBUSQ1

21 Disponibilidad

PV1_DISP
 N No
 S Si

22 Nivel de instrucción

NIVI
 1 Primarios o menos
 2 Secundarios y profesionales

3 Superiores

23 Relación con la actividad (OIT)

PV1_PRA1

- 1 Ocupados
- 2 Parados que han trabajado
- 3 Parados buscando 1er empleo
- 4 Inactivos

24 Ocupación principal

PROF

- 1 Director gerente
- 2 Profesional técnico
- 3 Técnico de apoyo
- 4 Empleado administrativo
- 5 Comerciante, camarero, FFAA
- 6 Agricultor, pescador
- 7 Trabajador cualificado
- 8 Operador maquinaria
- 9 Trabajador no cualificado

25 Actividad principal

RACT

- 1 Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca
- 2 Industria y energía
- 3 Construcción
- 4 Servicios

26 Situación profesional principal

PV1_SPRO

- 1 Empleador o empresario con asalariados
- 2 Empresario sin asalariados, trabajador independiente o autónomo
- 3 Ayuda familiar
- 4 Miembro de cooperativa
- 5 Asalariado Administración Pública
- 6 Asalariado Empresa Pública
- 7 Asalariado sector privado
- 8 Otra

27 Tipo de contrato (Actividad principal)

PV1_CONTR

- 1 Permanente a lo largo del tiempo
- 2 Discontinuo
- 3 De aprendizaje, formación o prácticas
- 4 Estacional o de temporada
- 5 Otro tipo
- 6 Sin contrato
- 7 Otro

28 Horas

PV1_HTRA

29 Tamaño familiar

PV1_TAMAÑO_FAM

- 1 1 miembro
- 2 2 miembros
- 3 3-5 miembros

4 ≥ 6 miembros

30 Número de activos

PV1_NACT
0 0 activos
1 1 activo
2 2 activos
3 ≥ 3 activos

31 Número de ocupados

PV1_NOCU
0 0 ocupados
1 1 ocupado
2 2 ocupados
3 ≥ 3 ocupados

32 Número de parados

PV1_NPAR
0 0 parados
1 1 parado
2 2 parados
3 ≥ 3 parados

33 Ponderación de la persona

PONDERACION_IND